

ПЛАН РОБОТИ
Центру дитячої та юнацької творчості
Городнянської міської ради
Чернігівської області
на 2023-2024н.р.

ПОГОДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
ЦДЮТ Городнянської
міської ради
протокол № 3 від 13 вересня 2023р.

Зміст

Вступ

Основна частина:

1. Організація освітнього процесу _____	с.3
2. Науково-методичне забезпечення _____	с.4
3. Управління закладом _____	с.5
4. Організаційно-масова робота _____	с.6-7
4.1. Виховна робота _____	с.6
4.2. Культурно-масова робота _____	с.6-7
5. Фінансово-господарська діяльність _____	с.8
6. Охорона праці та безпека життєдіяльності _____	с.8-9
6.1. Охорона праці _____	с.8
6.2. Охорона життя та здоров'я вихованців _____	с.9

Додатки:

№ 1 Графік проведення відкритих занять в I семестрі 2023/2024н.р. __	с.10
№ 2 Графік проведення відкритих занять в II семестрі 2023/2024н.р. __	с.11
№ 3 Тематика засідань методичного об'єднання на 2023/2024н.р. _ _	с.12
№ 4 Методичні вимоги конкурсу на кращий гурток ЦДЮТ _____	с.13
№ 5 План виховних заходів _____	с.14
№ 6 План заходів щодо впровадження Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України _____	с.15
№ 7 Участь у конкурсах _____	с.16

1. Організація освітнього процесу

№	Назва заходу	Відповідальний	Дата проведення	Відмітка про виконання
1.	Затвердити освітню програму на 2023/2024н.р.	Трофименко О.М.	вересень	
2.	Скласти та затвердити план роботи ЦДЮТ на 2023/2024н.р.	Купріянова Н.В.	вересень	
3.	Скласти і затвердити розклад занять гуртків.	Купріянова Н.В.	вересень січень	
4.	Укомплектувати гуртки.	Керівники гуртків	до 15 вересня	
5.	Для якісної організації освітньої діяльності: - скласти, перевірити і погодити плани роботи керівників гуртків; - організувати взаємовідвідування занять керівниками гуртків.	Трофименко О.М. Купріянова Н.В. Керівники гуртків	до 12 вересня протягом року	
6.	Оновити базу даних вихованців.	Купріянова Н.В.	вересень	
7.	Вести систематичну роботу по збереженню контингенту вихованців.	керівники гуртків	протягом року	
8.	Забезпечити партнерську взаємодію з ЗЗСО та батьками дітей, залучати вчителів та батьків до спільних форм діяльності.	керівники гуртків	протягом року	
9.	Проводити індивідуальну роботу з обдарованими вихованцями протягом року та в канікулярні дні.	керівники гуртків	протягом року канікулярний час	
10.	Оновлювати постійно діючі виставки дитячих творчих робіт та фотозон.	Купріянова Н.В. Керівники гуртків	протягом року	
11.	Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні технології.	Купріянова Н.В. Керівники гуртків	протягом року	
12.	Забезпечувати якісне дистанційне навчання.	Керівники гуртків на дистанційному навчанні	протягом року	

2. Науково-методичне забезпечення

№	Назва заходу	Відповідальний	Дата проведення	Відмітка про виконання
1.	Систематично знайомити педпрацівників з документами МОН України, Управління освіти і науки Чернігівської ОДА, відділу освіти Городнянської міської ради	Трофименко О.М. Купріянова Н.В.	протягом року	
2.	Систематично знайомити педагогів з новою інформаційно-методичною та фаховою літературою.	Купріянова Н.В.	протягом року	
3.	Поповнювати банк педагогічних ідей.	Купріянова Н.В.	протягом року	
4.	Брати участь в тематичних семінарах, вебінарах, тренінгах.	Педагогічні працівники ЦДЮТ	протягом року	
5.	Узагальнювати педагогічний досвід керівників гуртків.	Купріянова Н.В.	протягом року	
6.	Здійснювати самоосвітню діяльність.	Педагогічні працівники ЦДЮТ	протягом року	
7.	Оновити інформаційно-методичний куточок.	Купріянова Н.В.	жовтень	
8.	Організувати проведення відкритих занять керівниками гуртків (додатки 1, 2)	Купріянова Н.В.	згідно додатку	
9.	Скласти і затвердити орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік.	Купріянова Н.В.	вересень грудень	
10.	Забезпечити атестацію педпрацівників.	Трофименко О.М.	вересень-жовтень	
11.	Провести педагогічні ради, на яких розглянути питання: - «Підсумок – перспектива. Робота закладу в умовах воєнного стану (аналіз освітнього процесу в ЦДЮТ у 2022/2023н.р.»); - «Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогів на 2024 рік»; - «Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогів на 2024 рік»; - «Аналіз самооцінювання за напрямом «Вивчення та самооцінювання освітнього середовища закладу».	Трофименко О.М.	вересень грудень січень червень червень	
12.	Організувати роботу методичного об'єднання (додаток № 3)	Купріянова Н.В.	протягом року	
13.	Опановувати інтернет-ресурси, інтернет-платформи для забезпечення онлайн-навчання.	Керівники гуртків	постійно	
14.	Організувати роботу «Школи молодого педагога».	Купріянова Н.В.	протягом року	

3. Управління закладом

№	Назва заходу	Відповідальний	Дата проведення	Відмітка про виконання
1.	Затвердити план роботи ЦДЮТ Городнянської міської ради на 2023/2024н.р.	Трофименко О.М.	вересень	
2.	Узгоджувати діяльність закладу зі Стратегією розвитку Центру дитячої та юнацької творчості Городнянської міської ради на 2022/2026 роки.	Трофименко О.М.	постійно	
3.	Здійснювати контроль за освітнім процесом: - перевірка документації керівників гуртків; - відвідування занять гуртків, групових та масових заходів; - проведення індивідуальних бесід з керівниками гуртків.	Трофименко О.М. Купріянова Н.В.	постійно	
4.	Забезпечити якісний контроль дистанційного навчання.	Трофименко О.М.	постійно	
5.	Провести самооцінювання за напрямом «Вивчення та самооцінювання освітнього середовища закладу».	Трофименко О.М.		
6.	Контролювати дотримання принципу академічної доброчесності.	Трофименко О.М.	постійно	
7.	Проводити оперативні наради при директорові по організаційним питанням діяльності закладу.	Трофименко О.М.	2-й вівторок місяця	
8.	Видавати накази для забезпечення чіткої діяльності закладу згідно циклограми.	Трофименко О.М.	протягом року	
9.	Скласти графік щорічних відпусток.	Трофименко О.М.	січень	
10.	Провести конкурс на кращий гурток (додаток № 4).	Трофименко О.М. Купріянова Н.В.		
11.	Систематично оновлювати інформацію на сайті закладу.	Купріянова Н.В.	постійно	
12.	Постійно надавати інформацію про роботу ЦДЮТ в засоби масової інформації та соціальні мережі.	Купріянова Н.В. Керівники гуртків	постійно	
13.	Забезпечити соціальне партнерство ЦДЮТ з органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями та установами.	Трофименко О.М. Купріянова Н.В.	Протягом року	

4. Організаційно-масова робота

4.1. Виховна робота

№	Назва заходу	Відповідальний	Дата проведення	Відмітка про виконання
1.	Скласти та реалізувати план виховних заходів (додаток № 5).	Купріянова Н.В. Керівники гуртків	вересень	
2.	Проводити заходи, спрямовані на реалізацію нової Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України (додаток № 6).	Купріянова Н.В. Керівники гуртків	протягом року	
3.	Проводити виховні заходи з вихованцями.	Купріянова Н.В. Керівники гуртків	протягом року	
4.	Проводити виховні бесіди з батьками вихованців.	Купріянова Н.В. Керівники гуртків	протягом року	
5.	Проводити заходи щодо запобігання булінгу.	Купріянова Н.В. Керівники гуртків	протягом року	

4.2. Культурно-масова робота

№	Назва заходу	Відповідальний	Дата проведення	Відмітка про виконання
1.	Скласти та реалізувати план культурно-масової роботи.	Купріянова Н.В. Керівники гуртків	вересень	
2.	Забезпечити участь вихованців в різноманітних конкурсах та заходах (додаток № 7).	Купріянова Н.В. Керівники гуртків	протягом року	
3.	Вести облік участі вихованців в заходах та конкурсах та їх творчих досягнень	Купріянова Н.В. Керівники гуртків	протягом року	
4.	Організувати та провести групові та масові заходи для вихованців: - Заходи до Дня захисників та захисниць України та Дня українського козацтва; - Захід для дошкільнят гуртка «Сонечко» (посвята); - Створення відео контенту до Дня української писемності та мови; - Заходи до дня Святого Миколаю (благодійна акція, привітання, святкова програма); - Різдвяно-новорічні свята (привітання, участь у челенджах, театралізовані постановки, створення відео контенту «Щедрівочка щедрувала..»); - Створення відео контенту до Дня матері «Я люблю свою маму»;	Купріянова Н.В. Керівники гуртків	1-4 жовтня 14 жовтня 9 листопада 4-19 грудня 20-31 грудня 12 травня	

	<ul style="list-style-type: none"> - День вишиванки; - Випускний у гуртку для дошкільнят «Сонечко» ; - Участь у міському заході до Міжнародного Дня дітей (майстер-класи, концертні номери, арт-фейс та ін.); - Творчий звіт «Веселий дивограй». 		<p>16 травня 27-31 травня</p> <p>1 червня</p> <p>1-6 червня</p>	
5.	<p>Організувати проведення майстер-класів для учнівської молоді Городнянської громади:</p> <ul style="list-style-type: none"> - майстер-класи «Новорічна іграшка своїми руками»; - майстер-класи до Великодня; - майстер-класи до Дня матері; - майстер-класи по виготовленню сувенірів для бійців ЗСУ. 		<p>грудень</p> <p>квітень до 12 травня (листопад, грудень Березень)</p>	
6.	<p>Взяти участь в організації та проведенні заходів в рамках відзначення державних свят:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Міжнародний День миру; - День Збройних сил України; - День Соборності України; - День Єднання; - День героїв Небесної Сотні; - День перемоги над нацизмом у Другій світовій війні; - День Конституції; - День Незалежності України та інші. 		<p>21 вересня 6 грудня 22 січня 16 лютого 20 лютого 9 травня</p> <p>28 червня 24 серпня</p>	
7.	Проводити екскурсії з вихованцями до Городнянського історико-краєзнавчого музею, Централізованої бібліотечної системи, освітнього центру.	Купріянова Н.В. Керівники гуртків		
8.	<p>Забезпечити функціонування постійно діючої виставки творчих робіт вихованців. Оформити виставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Осінні барви»; - «Зимова феєрія»; - «Тепло дитячих сердець»; - «Любі матусі»; - «Подих весни» 	Купріянова Н.В. Керівники гуртків	<p>До 1 жовтня До 15 грудня До 14 лютого До 8 Березня До 8 квітня</p>	

5. Фінансово-господарська діяльність

№	Назва заходу	Відповідальний	Дата проведення	Відмітка про виконання
1.	Провести тарифікацію педагогічних працівників	Трофименко О.М.	вересень	
2.	Систематично поповнювати матеріально-технічну базу закладу.	Трофименко О.М.	постійно	
3.	Провести поточний ремонт приміщень ЦДЮТ, ремонт меблів.	Педагогічні працівники	серпень	
4.	Провести роботу по благоустрою території закладу.	Педагогічні працівники	постійно	
5.	Проводити роботу по художньо-естетичному оформленню приміщень	Педагогічні працівники	постійно	
6.	Провести інвентаризацію майна.	Комісія з інвентаризації	листопад	
7.	Залучати спонсорів для зміцнення матеріально-технічної бази закладу.	Керівництво закладу	постійно	

6. Охорона праці та безпека життєдіяльності

6.1. Охорона праці

№	Назва заходу	Відповідальний	Дата проведення	Відмітка про виконання
1.	Одержати акт-дозвіл на функціонування ЦДЮТ у 2023/2024н.р.	Трофименко О.М.	серпень	
2.	Забезпечити ознайомлення працівників з нормативними документами з охорони праці.	Трофименко О.М.	постійно	
3.	Оновлювати стенди з документами по охороні праці, техніці безпеки та протипожежної безпеки.	Трофименко О.М.	постійно	
4.	Систематично проводити інструктажі з працівниками з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки.	Трофименко О.М.	щопівроку	
5.	Проводити вступні інструктажі з новими працівниками.	Трофименко О.М.	в разі потреби	
6.	Підтримувати у відповідності до норм освітлення в кабінетах.	Трофименко О.М.	постійно	
7.	Забезпечити наявність, облік та своєчасне технічне обслуговування первинних засобів пожежогасіння.	Трофименко О.М.	постійно	
8.	Забезпечити проходження педпрацівниками щорічного медичного огляду.	Трофименко О.М.	серпень	
9.	Контролювати дотримання правил охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки в закладі.	Трофименко О.М.	постійно	

6.2. Охорона життя та здоров'я вихованців

№	Назва заходу	Відповідальний	Дата проведення	Відмітка про виконання
1.	Створити безпечні умови для вихованців під час їх перебування в закладі.	Трофименко О.М. Керівники гуртків	постійно	
2.	Передбачити в планах роботи керівників гуртків заходи щодо попередження всіх видів дитячого травматизму.	Керівники гуртків	Протягом року	
3.	Проводити із вихованцями вступні інструктажі.	Керівники гуртків	вересень	
4.	Проводити із вихованцями первинні та цільові інструктажі.	Керівники гуртків	За потребою	
5.	Проводити із вихованцями тематичні бесіди: - правила поведінки під час сигналу «Повітряна тривога»; - правила дорожнього руху; - правила пожежної безпеки; - електротравматизм та його попередження; - безпека при перебуванні біля водойм взимку, правила поведінки під час ожеледиці; - правила користування газом; - запобігання дитячому травматизму від вибухонебезпечних предметів; - заборона відвідування лісів; - правила поведінки на водоймах в літній період.	Керівники гуртків	Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень лютий березень квітень травень	
6.	Інформувати вихованців щодо безпечного користування Інтернетом.	Керівники гуртків	постійно	
7.	Аналізувати стан профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму на нарадах при директорові.	Трофименко О.М.	Грудень, червень	
8.	Оновлювати стенди з правилами безпеки життєдіяльності для вихованців та їх батьків.	Купріянова Н.В.	Протягом року	

Графік
проведення відкритих занять
на I семестр 2023/2024н.р.

№	П.І.П. керівника гуртка	Назва гуртка	Дата
1.	Будник О.А.	«Оберіг» «Сувеніри»	
2.	Войтович М.Й.	«Шаховий»	
3.	Гармаш Г.О.	«Образотворче мистецтво»	
4.	Груздєва М.О.	«Сонечко»	
5.	Зацаринна А.О.	«Сонечко»	
6.	Ковшар О.І.	«Рукотворне мистецтво» «Пластилінова фантазія»	
7.	Купріянова Н.В.	«Лимонад»	
8.	Реутська Я.М.	«Сходинки до англійської» «Цікава англійська»	
9.	Царенко І.Ф.	«Едельвейс»	

Графік
проведення відкритих занять
на II семестр 2023/2024н.р.

№	П.І.П. керівника гуртка	Назва гуртка	Дата
1.	Будник О.А.	«Оберіг» «Сувеніри»	грудень
2.	Войтович М.Й.	«Шаховий»	
3.	Гармаш Г.О.	«Образотворче мистецтво»	
4.	Груздева М.О.	«Сонечко»	
5.	Зацаринна А.О.	«Сонечко»	
6.	Ковшар О.І.	«Рукотворне мистецтво» «Пластилінова фантазія»	
7.	Купріянова Н.В.	«Лимонад»	
8.	Реутська Я.М.	«Сходинки до англійської» «Цікава англійська»	
9.	Царенко І.Ф.	«Едельвейс»	

**Тематика
засідань методичного об'єднання
на 2023/2024н.р.**

№	Дата	Тематика	Виконавці
1.	Жовтень	Участь педагогів в арттерапевтичній зустрічі на базі освітнього центру.	Купріянова Н.В.
2.	Січень	Тренінг «Професійна мобільність педагогів, або чому треба вчитися все життя?»	Купріянова Н.В.
3.	Березень	Тренінг «Профілактика емоційного вигорання педагогів»	Купріянова Н.В.
4.	Травень	Тепла зустріч «Методичні «ціКавинки» для педагогів»	Купріянова Н.В.

Методичні вимоги до конкурсу на кращий гурток Центру дитячої та юнацької творчості Городнянської міської ради

Завдання конкурсу:

1. Оновлення змісту, форм і методів гурткової діяльності.
2. Збереження учнівського контингенту, створення міцних, дієвих, творчих та вмотивованих дитячих колективів.
3. Презентація творчих досягнень здобувачів освіти та пропаганда переваг позашкільної освіти.
4. Підвищення ролі учнівського самоврядування в системі роботи закладу та створення умов для соціалізації здобувачів освіти.

Учасники конкурсу:

Участь у конкурсі беруть всі діючі гуртки ЦДЮТ.

Термін проведення: жовтень-квітень.

Організація конкурсу:

Для проведення конкурсу створюється оргкомітет і журі. Їх склад затверджується директором закладу. Оргкомітет вирішує всі питання, пов'язані з проведенням конкурсу.

Критерії оцінки діяльності гуртків:

- Наявність соціально важливих творчих справ, проєктів з різних напрямків позашкільної роботи із вихованцями;
- Ступінь новизни у творчій діяльності, наявність свого обличчя;
- Готовність до самоаналізу наслідків діяльності, здатність до саморозвитку;
- Наявність умов для найповнішого розкриття творчих здібностей кожної дитини;
- Форми стимулювання діяльності вихованців;
- Наявність стійкого колективу виконавців конкурсних робіт;
- Наявність доброзичливих, комфортних відносин в колективі, спільних інтересів, співпереживання за успіхи і невдачі кожного, колективу в цілому, всього закладу;
- Співробітництво з іншими закладами освіти, залучення батьків, вчителів до спільних форм діяльності.

Підведення підсумків:

Підсумки конкурсу підводить журі. Обговорення підсумків проводиться на нараді при директорові. По підсумкам конкурсу видається наказ по закладу

План виховних заходів на 2023-2024н.р.

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний
1.	Бесіда з батьками «Підтримайте свою дитину і ви будете пишатися нею»	вересень	Керівники гуртків
2.	Виховна година до Дня захисників і захисниць України та Дня українського козацтва.	жовтень	Керівники гуртків
3.	Виховна бесіда – «Добро – це коло, всередині якого є краса».	жовтень	Керівники гуртків
4.	Година спілкування «Героїзм це...» (До Дня гідності і свободи).	листопад	Керівники гуртків
5.	Відверта розмова «Що таке благодійність? Як і чим ми можемо допомагати іншим?»	грудень	Керівники гуртків
6.	Інформаційна хвилинка «Мої обов'язки вдома»	січень	Керівники гуртків
7.	Година спілкування «Здібності людини та її професія»	лютий	Керівники гуртків
8.	Бесіда з батьками «Щирі способи вираження любові до дитини»	березень	Керівники гуртків
9.	Виховна бесіда «Чисто не там, де прибирають, а там, де не сміять»	березень	Керівники гуртків
10.	Еколекторій «Вчимося правильно сортувати сміття»	квітень	Керівники гуртків
11.	Колективне ігрове спілкування «Парад країн Європи» (до Дня Європи в Україні).	травень	Керівники гуртків

**План заходів, спрямованих на реалізацію Концепції
національно-патріотичного виховання в системі освіти України
на 2023-2024н.р.**

№	Зміст заходу	Дата проведення	Виконавці
1.	Проводити методичні заходи з питань підвищення компетентності педагогів у здійсненні національно-патріотичного та громадянського виховання дітей.	Протягом року	Купріянова Н.В.
2.	Брати участь у Всеукраїнських, обласних та міських заходах та конкурсах національно-патріотичного спрямування.	щорічно	Купріянова Н.В. Керівники гуртків
3.	Брати участь в організації міських святкувань щодо відзначення державних свят та пам'ятних дат.	постійно	Купріянова Н.В. Керівники гуртків
4.	Проводити освітньо-виховні, інформаційно-просвітницькі заходи з національно-патріотичного виховання для дітей (бесіди, години спілкування, години-роздуми тощо); зустрічі з волонтерами та бійцями ЗСУ, учасниками АТО, ООС та війни; майстер-класи за участю дітей та батьків по виготовленню сувенірів для бійців ЗСУ.	Протягом року	Купріянова Н.В. Керівники гуртків
5.	Організувати для вихованців екскурсії з відвідуванням визначних місць Городнянщини.	Протягом року	Керівники гуртків
6.	Висвітлювати у соціальних мережах та на сайті ЦДЮТ творчі здобутки закладу та його вихованців.	постійно	Купріянова Н.В.

Участь у виставках, фестивалях та конкурсах

№	Заходи	Дата проведення	Останній термін подання заявок	Виконавці
1.	Челендж «Позашкілля важливе»	25-29 вересня	-	ЧОПДТЮ
2.	Вокально-хореографічний перфоманс «Герої живуть у піснях»	Вересень-жовтень	До 1 жовтня	ЧОПДТЮ
3.	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу»	Вересень-листопад	До 20 жовтня	ЧОПДТЮ
4.	Проект «Віртуальний простір Героїв Чернігівщини».	Жовтень-травень		ЧОПДТЮ
5.	I (обласний) етап Всеукраїнського конкурсу на написання есе «Війна за СВІЙ шлях».	До 1 листопада		ЧОПДТЮ
6.	Обласний конкурс обдарованої молоді «Поліський зорепад – 2024»: «Ми віримо в нашу святу Перемогу!»	Листопад-квітень		ЧОПДТЮ
7.	Віртуальна виставка малюнків на тему «Барви рідної землі».	листопад		ЧОПДТЮ
8.	Калейдоскоп майстерок «Майстерня Святого Миколая».	грудень		ЧОПДТЮ
9.	Участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу-виставки «Український сувенір»	жовтень-грудень	До 25 грудня	Чернігівська обласна станція юних натуралістів
10.	Участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу-виставки «Новорічна композиція»	жовтень-грудень	До 20 грудня	Чернігівська обласна станція юних натуралістів
11.	Обласна виставка-конкурс дитячої та юнацької творчості «Зоряні шляхи Чернігівщини»	Січень-березень		Обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді
12.	Обласний фестиваль-конкурс естрадної пісні «Голос ОК Полісся»	Лютий-березень		ЧОПДТЮ
13.	Обласний (заочний) конкурс ігрових програм «Територія гри».	Лютий-квітень		ЧОПДТЮ
14.	VIII Всеукраїнський фестиваль-конкурс декоративно-ужиткового мистецтва «Великоднє Сяйво» - 2024	Квітень-травень		КЗ «Центр культури та дозвілля» Сухополов'янської с/ради
15.	Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край».	Травень-червень		ЧОПДТЮ
16.	Обласний етап Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької творчості «Чисті роси»	Травень-червень		ЧОПДТЮ

